

REGULAMIN
SZKOLENIA DLA KIEROWCÓW NARUSZAJĄCYCH PRZEPISY RUCHU DROGOWEGO
PROWADZONEGO
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO
W LEGNICY

§1

1. Kursy dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego prowadzone są w oparciu o Ustawę z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz Ustawę z dnia 9 maja 2018r. (poz. 937) o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (art. 130 ustawy)
2. Celem szkolenia jest zapoznanie szkolonych kierowców z przyczynami wypadków drogowych, ich prawnymi i społecznymi skutkami, psychologicznymi aspektami zachowania się kierującego pojazdem w ruchu drogowym oraz uświadomienie skutków naruszania przepisów ruchu drogowego, zwłaszcza przepisów kształtujących zasady bezpiecznego zachowania się w tym ruchu.
3. Szkolenie jest przeznaczone dla osób wpisanych do ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, a jego odbycie daje podstawę do zmniejszenia liczby posiadanych punktów o sześć.
4. W szkoleniu można uczestniczyć nie częściej niż raz na sześć miesięcy.
5. W szkoleniu mogą uczestniczyć kierowcy posiadający prawo jazdy dłużej niż rok, o ile w okresie ostatnich 12 miesięcy przed jego rozpoczęciem nie dopuścili się naruszeń, za które suma punktów przekroczyła 24.
6. Szkolenia kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego organizuje Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Legnicy według ustalonego programu.

7. Program szkolenia obejmuje:

<i>I.p</i>	<i>Temat</i>	<i>Czas</i>	<i>metoda</i>	<i>Środki dydaktyczne</i>	<i>Prowadzący szkolenie</i>
1.	Psychologiczne aspekty zachowania się kierującego pojazdem w ruchu drogowym	3 x 45 minut	pogadanka	film	psycholog
2.	Przyczyny wypadków drogowych na tle poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego w Polsce	2 x 45 minut	pogadanka	film	policjant ruchu drogowego
3.	Prawne i społeczne skutki wypadków drogowych	45 minut	pogadanka	film	policjant ruchu drogowego

8. Szkolenie trwa od godziny 8.00 do godziny 12.30.

9. Wykładowcami prowadzącymi szkolenie są osoby wymienione w powyższej tabeli, posiadające wyższe wykształcenie i merytoryczne przygotowanie do prowadzenia szkolenia.

§2

1. Zgłoszenia na szkolenia przyjmowane są w sekretariacie WORD w Legnicy od poniedziałku do piątku. Zapisu na szkolenie można dokonać osobiście lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@word-legnica.pl). Ostateczny termin składania dokumentów na szkolenie upływa w dniu poprzedzającym szkolenie o godzinie 14:30.
2. Warunkiem zapisu na szkolenie jest przedłożenie:
 - a) wypełnionego wniosku o przyjęcie na szkolenie;
 - b) czytelnej kserokopii prawa jazdy;
 - c) dowodu opłaty za szkolenie.
3. Wyboru terminu szkolenia dokonuje klient w składanym wniosku o przyjęcie na szkolenie.
4. Opłatę za szkolenie ustala się na kwotę **300,00zł** (słownie: trzysta złotych). Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
5. Osoba, która nie przystąpi do szkolenia w wyznaczonym terminie i nie zrezygnuje z terminu szkolenia najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie do godziny 14.30 może zapisać się na następny termin kursu po dokonaniu ponownej opłaty w wysokości 300,00zł.

6. Osoba, która postanowi nie przystępować do szkolenia w umówionym terminie i zgłosi to najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie do godziny 14.30 może zapisać się na następny termin kursu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

§3

1. Wykładowca podczas prowadzonych przez siebie zajęć sprawdza obecność uczestników szkolenia na podstawie prawa jazdy (które każdy z uczestników jest zobowiązany posiadać przy sobie) i podpisów uczestników na liście obecności szkolenia.
2. Wykładowcy na bieżąco kontrolują stan obecności uczestników szkolenia ze względu na wymóg 100% frekwencji przy zaliczeniu w/w szkolenia.
3. Na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników szkolenia oraz ich na bieżąco kontrolowanej obecności, po zakończeniu zajęć wykładowca wydaje uczestnikom całego szkolenia oryginał zaświadczenia o odbyciu szkolenia upoważniającego do zmniejszenia liczby punktów za potwierdzeniem odbioru.
4. Zaświadczenia o odbyciu szkolenia upoważniającego do zmniejszenia liczby punktów przygotowane są zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 9 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego (Dz. U. z 2012r. poz. 488 z późn. zm.) i podpisane przez Dyrektora WORD w Legnicy lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Dokumentacja z przeprowadzonego szkolenia, w tym zaświadczenia z potwierdzeniem odbioru przez uczestników przekazywana jest do Działu Szkoleń i BRD w WORD w Legnicy.

§4

1. Po przeprowadzonym szkoleniu zaświadczenia o jego odbyciu są przesyłane komendantowi wojewódzkiemu Policji właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania kierowcy.

§5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 26 kwietnia 2016r.